**Anexar foto do CUPOM FISCAL OU NOTA FISCAL, no CNPJ da FAMT;**

**DESPESA DE ALIMENTAÇÃO**

**Obs.: Custo de alimentação: auferido apenas se o período de atuação do árbitro na corrida ultrapassar sete horas de trabalho;**

**CUSTO DE HOSPEDAGEM**

**Obs.: auferido caso o árbitro escalado tenha que se deslocar mais de 200 (duzentos) quilômetros para o local de competição, ou caso tenha que atuar em trabalhos com mais de 08 (oito) horas de efetiva atividade de árbitro;**

**DO DESLOCAMENTO POR ÔNIBUS CONVENCIONAL, CONTRATADO OU VEÍCULO PRÓPRIO:**

**Obs.: Para deslocamentos em atendimento à convocações, o árbitro deve atender os seguintes:**

**A- Ônibus convencional: Encaminhar por e-mail cópias digitalizadas das passagens utilizadas para o deslocamento, não serão considerados para cálculodespesas de transporte interno nas cidades de origem ou sede do evento;**

**B- Transporte contratado: marcar com antecedência o local que deseja pegar o transporte ou deverá estar na hora e local pré-determinados pelo convocante (e aguardar) no e-mail ou mensagem de convocação os procedimentos pertinentes;**

**C- Veículo próprio/Alugado pela FAMT: Será ressarcido através do cálculo de 10km/litro e distância do centro da cidade de origem do motorista ao centro dacidade sede do evento, calculada pelo google maps**

**DADOS BANCÁRIOS PARA REEMBOLSO:**

**NOME:**

**CPF:**

**BANCO:**

**Ag: Op:**

**Tipo de Conta: Corrente ou Poupança**

**Pix:**

**Árbitro Relator:**

**Nº CBAt:**